**山东财经大学东方学院业务车辆出入单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访人姓名 |  | | 联系方式 | |  |
| 车牌号 |  | | | | |
| 来访时间 | 年 月 日 时 —— 时 | | | | |
| 来访事由 |  | | | | |
| 接待部门 |  | 接待人 | |  | |
| 接待部门  意见 | 负责人：  年 月 日 | | | | |
| **注：1、本单仅用于本校各部门业务来访车辆。2、来访车辆凭本单在来访时间内免费停车。3、出校门时将本单交由门卫，凭单放行。** | | | | | |