2024-2025学年秋季学期勤工助学岗位需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门、单位** | **科室** | **需求数量** | **其他要求** |
| 1 | 总务处 | 治安管理科 | 1 | 女生、会熟练操作电脑 |
| 2 | 总务处 | 楼宇与经营管理科 | 1 | 女生、会熟练操作电脑 |
| 3 | 党政办公室 | 秘书科 | 1 | 男生，课程较少、踏实勤劳 |
| 4 | 党政办公室 | 行政科 | 1 | 男生、大一新生 |
| 5 | 党政办公室 | 档案科 | 1 | 打字熟练，有耐心、  踏实勤劳 |
| 6 | 党政办公室 | 场馆科 | 1 | 有责任心 |
| 7 | 纪检审计处 | 审计科 | 1 | 男女不限、会熟练操作电脑 |
| 8 | 纪检审计处 | 纪检监察科 | 1 | 男女不限、会熟练操作电脑 |
| 9 | 教务科研处 | 信息化与电教技术科 | 4 | 认真踏实，热爱学习 |
| 10 | 网络信息中心 | 网络信息中心 | 1 | 能熟练操作电脑、责任心强、工作细致 |
| 11 | 财务与资产管理处 | 结算科 | 2 | 女生、工作踏实、责任心强 |
| 12 | 图书馆 | 外借部 | 10 | 服从馆里安排，值班时间：1630-18.30,21.50-22.20 |
| 13 | 招标与采购管理处 | 采购科 | 1 | 女生、课程较少 |